

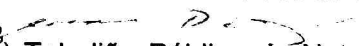


Livro - 689

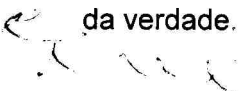
Fls. 241

GLOBALMED COMÉRCIO E SERVIÇOS EIRELI - EPP

S A I B A M, quanto este público Instrumento de Procuração bastante virem que, no ano de Dois Mil e Dezessete (2017) aos 04 (quatro) dias do mês de setembro, nesta cidade de Maceió, Capital do Estado de Alagoas, República Federativa do Brasil, em meu Serviço Notarial, situado na Rua Dr. Luiz Pontes de Miranda, nº 42, Centro, perante mim Tabelião, compareceu como **OUTORGANTE: GLOBALMED COMÉRCIO E SERVIÇOS EIRELI - EPP** sociedade empresária limitada, com o nome de fantasia de **GLOBALMED**, inscrita no CNPJ/MF sob nº 24.191.943/0001-07, Inscrição Estadual nº 24453243-5, com sede e estabelecimento na Rua Sá e Albuquerque, nº 614 - Jaraguá, nesta cidade de Maceió/AL.; Cep.: 57022-180, com seus atos constitutivos devidamente registrados na Junta Comercial do Estado de Alagoas - JUCEAL, sob o NIRE nº 27600201778, em sessão de 17/02/2016; e neste ato devidamente representada pela sua administradora a Sra. **Leila Moreira Alves Lopes**, brasileira, casada em comunhão parcial de bens, empresária, portadora da Cédula de Identidade nº 1655781-SESP/AL, inscrito no CPF/MF sob nº 036.130.374-24, residente e domiciliado na Rua Santa Fernanda, nº 172 - Jatiúca, nesta cidade de Maceió/AL., nos termos da cláusula quinta do instrumento particular de constituição da empresa, firmado aos 05/02/2016, devidamente registrado na JUCEAL, sob o nº 27600201778, em 17/02/2016. Reconhecida como a própria conforme os documentos apresentados, do que dou fé, e por ela foi dito que por este público instrumento e na melhor forma de Direito, nomeia e constitui seu bastante **PROCURADOR: ANDRÉ FELIPE LIMA LOPES**, brasileiro, casado, administrador, portadora da Cédula de Identidade nº 3588815-6-SESP/AL, inscrito no CPF/MF sob nº 508.584.162-04, residente e domiciliado na Rua Santa Fernanda, nº 172 - Jatiúca, nesta cidade de Maceió/AL.; a quem confere os mais amplos, gerais e ilimitados poderes para o fim especial de gerir e administrar todos os negócios e interesses da empresa outorgante, ativa e passivamente; podendo para tanto, dito procurador constituído, comprar e vender mercadorias ligadas ao ramo de negócio da empresa outorgante, pagar e receber em seu nome quaisquer quantias, direitos e créditos, dando recibo e quitação do que for preciso; endossar cheques e descontá-los nas agências pagadoras; assinar notas fiscais de prestação de serviços; firmar quaisquer tipos de contratos, estabelecer cláusulas, condições, preços, formas de pagamentos e demais formalidades de estilo; comprar, adquirir, vender, arrendar, permutar, compromissar, ceder, transferir, partilhar, gravar, hipotecar, dar em pagamento, ou ainda a qualquer outro título alienar e onerar, a quem interessar, quaisquer bens móveis e imóveis, direitos, ações, apólices, semoventes, veículos e títulos; administrar ditos bens; podendo transmitir e receber posses, jus, domínios, direitos e ações; responder e responsabilizar pela evicção; admitir empregados, fixando seus salários e dispensá-los, assinando o que relativamente for ao FGTS - Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, PIS — Programa de Integração Social e Seguro Desemprego; representá-la perante as repartições públicas em geral, quer sejam federais, estaduais, municipais, autárquicas ou fiscais, nelas requerer e assinar toda e qualquer documentação que se tomar mister, especialmente junto aos órgãos da **PREVIDÊNCIA SOCIAL, RECEITA FEDERAL DO BRASIL, SEFAZ, EXATORIAS ESTADUAIS, PREFEITURAS MUNICIPAIS, MINISTÉRIO PÚBLICO, MINISTÉRIO DO TRABALHO, JUNTA CONCILIADORA DO TRABALHO, ASSOCIAÇÃO COMERCIAL, JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DE ALAGOAS, SERVIÇOS NOTARIAIS e REGISTRAIS**, e em demais órgãos públicos que se tornarem necessários, dentro e fora do Estado de Alagoas, ali, tratar e defender os interesses da empresa outorgante, fazendo e assinando declarações que se tomarem necessárias, inclusive contratos e/ou termos de parcelamentos de dívidas; requerer parcelamento; pagar o que for preciso, amortizando ou quitando parcelas, receber quitação, requerer baixas; firmar compromissos e responsabilidades; vistoriar os contratos que celebrar e solicitar revisões de saldo devedor deles decorrentes; requerer e retirar certidões, extratos e relatórios, desentranhar processos e documentos, pedir desarquivamento e arquivamento de processos e documentos, usar dos recursos permitidos por lei e acompanhando-os; participar de concorrências públicas, licitações públicas e tomadas de preço, convites, apresentar propostas, orçamentos, condições de pagamentos, assinar contratos e alterações; receber, passar recibos e dar quitação; juntar e retirar documentos, apresentar provas e justificar; preencher e assinar requerimentos, fichas, formulários, cadastros e recadastramentos.

firmar compromisso e assumir responsabilidade; requerer e assinar todos e quaisquer papéis e documentos que se tornarem necessários e indispensáveis; assinar contratos e alterações; representar a empresa outorgante perante qualquer seguradora e instituição de crédito, inclusive junto ao **BANCO DO BRASIL S/A., BANCO BRADESCO S/A., BANCO ITAÚ., BANCO SANTANDER S/A., HSBC BANK BRASIL S/A - BANCO MÚLTIPLO e CAIXA ECONÔMICA FEDERAL**; podendo abrir, gerir, movimentar e administrar contas correntes, contas de empréstimos e financiamentos em geral; assinar ficha proposta, emitir, assinar e endossar cheques, recibos e ordens de pagamento, fazer depósitos e retirar quaisquer quantias, autorizar débitos, transferências e pagamentos por cartas ou outro qualquer meio, incluindo-se o meio virtual e/ou eletrônico; solicitar informações e extratos de contas, reconhecer saldos de contas credoras e devedoras; requisitar e retirar talões de cheques, receber, passar recibos e dar quitação; digitar, registrar, bloquear e desbloquear senhas, solicitar cartão magnético; descontar cheque nominal em nome da empresa outorgante; juntar e retirar documentos, apresentar provas e justificar; prestar e assinar as declarações necessárias; preencher e assinar requerimentos, fichas, formulários, cadastros e recadastramentos, firmar compromisso e assumir responsabilidade; assinar todos e quaisquer papéis e documentos que se tomarem necessários e indispensáveis; firmar contratos de empréstimos e financiamentos em geral, assinando os respectivos instrumentos, com todas suas cláusulas, condições, formas de pagamentos, prazos e demais formalidades de estilo; endossar e/ou descontar títulos de crédito cuja importância a empresa outorgante seja credora; autorizar cobrança; fazer abatimentos; caucionar títulos; endossar e avalizar letras de câmbio e duplicatas; emitir, endossar, avalizar, sacar, aceitar, descontar, caucionar, vincular e entregar para cobrança duplicatas, notas promissórias e letras de câmbio, assinando os respectivos contratos, propostas e borderôs; e, podendo mais, constituir advogados com os poderes da cláusula **"ad judicium et extra"** para o foro em geral, no sentido único e exclusivo de defender os interesses da empresa outorgante nas ações contrárias e mover as ações competentes contra quem de direito; podendo propor e variar de ações, receber citações, intimações e notificações judiciais ou extrajudiciais; confessar, desistir e transigir; enfim, praticar tudo o mais ao bom e fiel cumprimento deste, do que dará tudo por bom, firme e valioso; **ficando vetado seu substabelecimento a outrem. Feita sob minuta. Relatório de CONSULTA A CENTRAL DE INDISPONIBILIDADE DE BENS – CNIB** foi procedida em 04/09/2017, no endereço eletrônico <https://www.indisponibilidade.org.br>, na forma do Provimento nº 39 de 25/07/2014 do CNJ, com resultado negativo para o CNPJ/MF da Outorgante nos termos dos códigos HASH nº **e735.e4bd.3340.a0a0.ba45.0ad3.360d.b902.6bb7.69c4**. E de como assim disse do que dou fé, lhes fiz este instrumento, que lido e achado conforme, vai devidamente assinado por ela OUTORGANTE que dispensam assinaturas e presença de testemunhas instrumentárias de acordo com a Legislação. Eu, Maria da Conceição Teixeira Tavares, auxiliar de cartório que a digitei. Eu, **CELSO SARMENTO PONTES DE MIRANDA**, Tabelião que subscrevi, Maceió, 04 de setembro de 2017. (aa.): **LEILA MOREIRA ALVES LOPES; CELSO SARMENTO PONTES DE MIRANDA**. Traslada em ato contínuo a que me reporto e está conforme com o original. Eu,  Primeiro (1º) Tabelião Público de Notas desta Capital, a fiz digitar, subscrevo, dato e assino em público e raso.

Emolumentos: R\$ 20,79
Selo: R\$ 22,61
Nº AC233788

Maceió, 04 de setembro de 2017.
Em texto  da verdade.

Primeiro (1º) Tabelião Público de Notas



Notaria e Registrari
Dr. Pontes
de Miranda, 42
Centro
Celso Pontes de Miranda
Fone: (82) 3221-5000
Maceió - Al

